



Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881

www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it
pec: bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

MISURE SPECIFICHE PER LA PROSECUZIONE DELL'A.S. 2021/2022

APPENDICE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(art. 28 DLgs 81/08)



LICEO SCIENTIFICO
STATALE
"N. COPERNICO"

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022**

Revisione: 03

5 aprile 2022

Pag. 2 di 23

0. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato approvato nella riunione tenutasi in data _____
(valida come data certa del documento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DLgs 81/2008)

DATORE DI LAVORO:

Prof. LUCIANO TONIDANDEL - Dirigente scolastico

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ing. PAOLO GRAZIANI – Risorse e Ambiente srl

MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa LAURA FOGLIATA – SinerMed srl

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA

Prof.ssa DOMENICA BERTOLINI



1. PREMESSA

Il presente documento, predisposto e approvato dalla Commissione di valutazione delle misure anti contagio dietro consultazione delle RSU interne, costituisce un'integrazione al regolamento di Istituto ed è riferito alle specifiche misure da mettere in atto per la prosecuzione in sicurezza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 sulla base della normativa vigente e delle indicazioni fornite da MIUR, Comitato Tecnico Scientifico, ISS, Uffici scolastici ecc. eventualmente integrate da ulteriori misure adottate dall'Istituto, tra cui il **"Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-2022, delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19"** adottato con decreto M.I. n. 82 del 31.3.2022

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, come evidenziato nel patto di corresponsabilità scuola/ famiglia.

Tutti gli organi tecnici e legislativi, in considerazione anche della progressiva copertura vaccinale della popolazione italiana, si sono espressi per una ripresa delle attività didattiche in presenza sottolineandone l'essenziale valore formativo.

Rispetto alla garanzia delle condizioni di sicurezza, viene ribadito che la misura del distanziamento fisico, inteso come distanziamento minimo di un metro, laddove possibile, rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico, unitamente alle misure organizzative e di prevenzione e protezione.

2. SCOPO

I documenti tecnici pubblicati da Inail (*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*) hanno definito per il settore scolastico, un livello attribuito di rischio integrato medio-basso, con un rischio di aggregazione medio-alto.

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia l'aggregazione quale elemento principale del rischio nelle scuole.

E' tuttavia ragionevole tener conto di un possibile abbassamento del livello di rischio in relazione alla progressiva copertura vaccinale della popolazione scolastica, pur nella incertezza di nuove varianti del virus Sars Cov 2.

Il presente documento costituisce altresì una appendice al Documento di Valutazione dei Rischi già elaborato ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 comprendendo l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Esso ha quale scopo precipuo quello di assicurare "la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente), agendo in primo luogo sull' elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, ovvero il distanziamento fisico tra le persone, nonché le misure e le procedure di igiene individuale e degli ambienti.



LICEO SCIENTIFICO
STATALE
"N. COPERNICO"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022

Revisione: 03

5 aprile 2022

Pag. 4 di 23

Il protocollo contiene quindi misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza riferibili alla specificità dell'Istituto al fine della riduzione del rischio.

3. DESTINATARI DEL PROTOCOLLO

Tutto il personale scolastico, studenti, genitori, utenti/ fornitori/ persone esterne anche per accessi saltuari nell'istituto.

4. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE

Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto, si riportano le indicazioni generali diramate dagli Enti preposti.

Al proposito si ricorda che il virus si contrae attraverso l'inspirazione diretta di droplet emessi da persone infette o attraverso il contatto tra mani (o guanti) contaminati e le mucose di occhi, bocca, naso.

L'infezione non può essere trasmessa attraverso la pelle per semplice contatto cutaneo.

➤ Limitare al minimo gli assembramenti, soprattutto nei momenti di pausa, ingresso e uscita.

➤ Mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 m laddove logisticamente possibile (consigliato 1,5 / 2 m per maggior cautela).

➤ Evitare contatti stretti con altre persone (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati, ...).

➤ Non toccarsi occhi, naso e bocca.

➤ Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche disponibili in vari punti dell'edificio.

➤ In caso di raffreddore o tosse proteggersi naso e bocca con fazzoletti monouso o usare la piega del gomito.

➤ L'uso costante di mascherina chirurgica protegge dalla dispersione di droplet contaminati ed è utile solo se usata da tutti i presenti.

➤ L'uso di mascherina facciale FFP2 (senza valvola di espirazione) protegge dalla inalazione e dalla dispersione di droplet contaminati – da utilizzare soprattutto in caso di contatti ravvicinati con persone prive di protezione o casi sospetti/positivi, attività di pulizia, ...

➤ Secondo le indicazioni del Min Salute i guanti monouso sono da utilizzare solo dove è elevato il rischio di contaminazione (per es. locali pubblici, mezzi pubblici, negozi, ospedali, ...) o per operazioni limitate (è sconsigliato l'uso per tutto il turno di lavoro anche per non indurre sensazioni di "falsa sicurezza"), preferendo un costante e frequente lavaggio mani.

Qualora si utilizzino i guanti per lunghi periodi si devono seguire le stesse regole igieniche di pulizia delle mani (es. lavarsi o sanificare spesso i guanti).

➤ Si specifica che la visiera è un dispositivo di protezione per gli occhi e non garantisce alcuna protezione per le vie respiratorie.



- Evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale scolastico o di cancelleria (che potrebbe essere fonte di contagio) - preferire l'uso di oggetti personali o sanificarli frequentemente con soluzione idroalcolica.
- In tutti i locali, in particolare in quelli destinati alla didattica, dovrà essere garantito un **ricambio d'aria** costante e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale mantenendo almeno una finestra sempre aperte durante le lezioni (apertura a ribalta nel caso l'apertura a battente comporti pericolo per gli studenti) o comunque garantendo almeno 10 minuti di aerazione ogni ora di lezione.
- I rifiuti potenzialmente contaminati (mascherine usate, guanti, fazzoletti, ...) dovranno essere gettati in appositi contenitori segnalati.
- Per limitare assembramenti e l'impatto degli spostamenti anche nell'uso dei mezzi di trasporto, si consiglia, per quanto possibile, l'uso di mezzi propri per recarsi all'Istituto.

5. MISURE RESTRITTIVE PER L'INGRESSO IN ISTITUTO DI PERSONALE SCOLASTICO, STUDENTI, PERSONE ESTERNE

La preconditione per la presenza a scuola di studenti, visitatori esterni e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- l'assenza di positività accertata a Covid

In fase di primo ingresso verrà richiesto a tutto il personale scolastico (docenti e personale ATA) e ai visitatori esterni la compilazione del registro degli accessi presente in portineria. Al momento non è richiesta la misurazione a scuola della temperatura corporea al personale, agli studenti o a persone esterne.

All'interno dell'Istituto presso gli ingressi sono installati termoscanner automatici per la misurazione della temperatura, chiunque acceda all'Istituto è invitato ad utilizzarli.

Chiunque abbia una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C o altre sintomatologie compatibili con l'infezione da Covid-19 (tosse persistente, affaticamento, disturbi del gusto o dell'olfatto, ...) dovrà rimanere al proprio domicilio ed avvisare immediatamente il proprio medico curante.

Per gli studenti, si rimanda pertanto alla responsabilità individuale il controllo giornaliero della temperatura corporea presso il proprio domicilio e il rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Permane in ogni caso l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

L'eventuale rientro del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



LICEO SCIENTIFICO
STATALE
"N. COPERNICO"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022

Revisione: 03

5 aprile 2022

Pag. 6 di 23

5.1 Certificazione verde– Green Pass per personale scolastico

Rilascio certificazione verde COVID-19

In base alla normativa vigente fino al 30 aprile 2022 (e salvo ulteriore proroga), tutto il personale scolastico e chiunque acceda alle strutture scolastiche (indipendentemente dal motivo o dalla durata) deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 anche nota come GREEN PASS BASE (certificato verde) rilasciata dall'Autorità Sanitaria a seguito di:

- avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo. La certificazione verde COVID-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 nelle 48 ore precedenti;

La validità della certificazione può essere revocata per i vaccinati in caso di contagio.

Per i soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 viene omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche è previsto che venga rilasciata una certificazione di esenzione dalla vaccinazione (vd circolare Min Salute n. 35309 del 04/08/21)

Controllo certificazione verde COVID-19

Il controllo del green pass viene effettuato dal Dirigente scolastico tramite piattaforma ministeriale SIDI. In mancanza di funzionamento di essa o di impossibilità di consultazione viene effettuato tramite APP VerificaC19.

Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato devono effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'App VerificaC19 installata su specifici dispositivi e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata presso l'ingresso dell'Istituto.

La verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code e consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione.

In questa attività dunque non sono trattati dati rilevanti ai fini della tutela della riservatezza dei dati personali.

Nella verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la citata App si possono verificare 3 tipologie di risultati:

- schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

L'ingresso in istituto sarà consentito esclusivamente al personale scolastico e a chi sia munito di certificazione verde COVID-19 (con schermata verde o azzurra) o di documento di esenzione.



LICEO SCIENTIFICO
STATALE
"N. COPERNICO"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022

Revisione: 03

5 aprile 2022

Pag. 7 di 23

Non è prevista la verifica del documento di identità a meno di palesi incongruenze con i dati visualizzati dall'applicazione (es. sesso, età, ...)

Mancato possesso o esibizione della certificazione verde COVID-19

Il mancato possesso della certificazione verde COVID-19 non consente l'ammissione al servizio ed è considerato "assenza ingiustificata".

Per effetto di tali disposizioni normative il personale scolastico sprovvisto di certificazione verde COVID-19 o certificato di esenzione non può accedere all'Istituto scolastico.

Per eventuali sanzioni o sospensioni dal servizio si rimanda alla normativa vigente.

Obbligo vaccinale

Oltre all'obbligo vaccinale di tipo generale valido per tutta la popolazione ultra 50 enne, si fa integrale rimando alla vigente normativa in materia di obbligo vaccinale per il personale scolastico.

6. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE

6.1 *Modalità di ingresso in Istituto*

E' obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo della mascherina.

Studenti

L'ingresso degli studenti all'Istituto potrà avvenire da n. 4 ingressi (n. 1 su via Duca degli Abruzzi, n. 3 su via Balestrieri), separati in funzione degli edifici e delle aule utilizzate dagli studenti (a seconda dell'ubicazione delle aule saranno date indicazioni precise in merito).

Si raccomanda di evitare assembramenti all'esterno dell'edificio in attesa dell'ingresso in Istituto.

L'ingresso dai cancelli esterni sarà consentito a partire dalle ore 7,50.

Verranno individuate in ogni caso aree di attesa suddivise per classe per l'ingresso negli edifici o nelle aule.

L'inizio lezioni è previsto in due orari differenziati secondo disposizione da emanare a cura del Dirigente scolastico in funzione anche dei servizi garantiti dal Trasporto Pubblico Locale. Informazioni più dettagliate (per es. suddivisione degli ingressi per gruppi classe, abbinamenti aule/ classi, ...) saranno regolamentate da apposite comunicazioni interne.

Ogni aula sarà dotata di un dispenser portatile di soluzione igienizzante.

Al momento dell'ingresso in Istituto e comunque prima di entrare in aula gli alunni dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso e in vari punti dell'Istituto



Personale scolastico

Il personale scolastico può accedere all'Istituto dagli ingressi relativi ai due edifici scolastici presidiati da personale interno.

L'ingresso in auto è consentito nei limiti dei posti auto disponibili nel parcheggio interno ed evitando il parcheggio autovetture nelle aree segnalate dedicate ad educazione fisica.

In prossimità degli ingressi riservati al personale scolastico avverrà il controllo Certificazione Verde/ Green Pass da parte di personale interno designato.

Persone esterne

Il personale esterno può accedere all'Istituto dagli ingressi relativi ai due edifici scolastici presidiati da personale interno ove sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. In prossimità degli ingressi riservati avverrà il controllo Certificazione Verde/ Green Pass da parte di personale interno designato.

Per i servizi degli uffici di segreteria deve in ogni caso essere privilegiato, salvo specifiche urgenze, il ricevimento di persone esterne, studenti e docenti con modalità a distanza (telefonico, mail, ...) o su appuntamento.

In caso di ingressi di persone esterne deve essere tenuta regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

6.2 **Attività didattica in aula**

La disposizione dei banchi nelle aule e l'assegnazione delle classi è stata completamente rivista al fine di garantire, laddove possibile, il distanziamento interpersonale tra i banchi di almeno 1 m.

Permane l'obbligo di indossare sempre mascherine chirurgiche di protezione (o dispositivi a maggior efficacia), indipendentemente dagli indici di contagio (salvo altre indicazioni dell'autorità Sanitaria).

Sono in ogni caso garantiti:

- minimo 2,00 m tra il posto a sedere del docente e i posti a sedere della prima fila;
- minimo 2,00 m tra posizione docente (o alunno) presso lavagna e posti a sedere della prima fila (o cattedra);
- posizionamento di barriera in plexiglass su ciascuna cattedra
- minimo 0,60 m di larghezza dei corridoi all'interno delle aule;

All'interno dell'aula durante le lezioni dovrà essere garantita la ventilazione e l'aerazione costante e continua degli ambienti mantenendo almeno una finestra sempre aperta.

Ad ogni cambio è necessario procedere all'aerazione completa dell'aula per almeno 10 min.

L'attività didattica sarà organizzata secondo indicazioni meglio specificate da ulteriori direttive interne, evitando il ricorso alla didattica a distanza.

Tutti i banchi saranno posizionati con segnaletica a pavimento, per consentire un facile riordino durante le pulizie e il controllo dei distanziamenti da parte del docente.



Tutta la strumentazione presente nelle aule (tastiera, pc, ...) verrà regolarmente igienizzata quotidianamente dal personale interno ma a maggior cautela si richiede al docente di:

- igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita dall'aula,
- pulire le attrezzature prima e dopo l'impiego con appositi prodotti o salviettine ad azione virucida disponibili nell'aula.

Si richiede di limitare al minimo l'uso e la circolazione di materiale cartaceo.

Tutto il materiale cartaceo (per es. verifiche, ...) che dovrà essere manipolato dovrà essere depositato in una busta e lasciato in quarantena per almeno 3 gg dopodiché può essere considerato "auto sanificato".

Si raccomanda in ogni caso la massima igiene delle mani.

6.3 Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con le disposizioni normative vigenti, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, nei casi in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico docente/ studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione quali mascherina FFP2 ed eventualmente visiera di protezione (nel caso l'alunno disabile non porti la mascherina).

6.4 Attività didattica in laboratorio

L'utilizzo dei laboratori deve in ogni caso rispettare le stesse misure di prevenzione previste per le attività didattiche in aula, ovvero:

- distanziamento minimo di 1 m, laddove possibile, tra gli studenti e di 2 m tra docente e studenti;
- misure igieniche, in particolare igienizzarsi le mani in ingresso e uscita, garantire ampia e costante ventilazione degli ambienti e accurata pulizia/ igienizzazione;
- uso mascherina sempre (sia in condizioni dinamiche che statiche, seduti al proprio posto);

Particolare attenzione deve essere posta all'impiego promiscuo di attrezzature (per es. tastiere pc, mouse, oggetti di laboratorio, vetrerie, ...) e alla loro accurata pulizia.

Per tale motivo, al fine di ridurre il rischio nell'impiego di attrezzature comuni, si prevede di mantenere sempre l'obbligo di impiego di mascherina di protezione (qualora non previsti ulteriori DPI specifici, per es. laboratorio chimico) anche nella modalità statiche (seduti al proprio posto).



Le attrezzature di laboratorio saranno sottoposte ad accurata pulizia da parte del personale designato o degli alunni al termine del loro utilizzo.

Particolare attenzione va posta per le attrezzature che prevedano una distanza molto ravvicinata (per es. microscopi, ...) per i quali se ne sconsiglia l'impiego a meno di una accurata pulizia/sanificazione con prodotti ad azione virucida prima e dopo ogni utilizzo

6.5 **Attività scienze motorie e uso palestra**

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, saranno privilegiate le attività all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di educazione fisica, dovrà essere garantita sempre adeguata aerazione dei locali e delle palestre (tenendo anche le porte e le uscite di sicurezza sempre aperte) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri laddove possibile.

Il distanziamento minimo di 2 m durante l'attività motoria dovrà essere opportunamente maggiorato in funzione dello sforzo fisico degli alunni (si consiglia fino a 4 m in caso di sforzi fisici intensi, attività aerobica prolungata, ... in ambiente chiuso).

Riguardo all'uso degli spogliatoi, laddove possibile per garantire i distanziamenti, si prevede l'utilizzo degli spogliatoi per la stessa classe (suddivisi in maschi e femmine) in gruppi successivi (5 minuti per gruppo dedicati al cambio) o l'impiego dei gradoni tribuna.

Tutto il vestiario dovrà essere messo nella propria borsa evitando di lasciare indumenti / scarpe negli spogliatoi.

Sarà posta particolare attenzione alla pulizia/ igienizzazione delle attrezzature di palestra nonché a misure igieniche tra cui:

- uso mascherina in ogni momento esclusa l'attività motoria (incluso spogliatoi, accesso palestra, ...);
- distanziamento minimo di 1 m in tutti gli spazi della palestra (spogliatoi, corridoi interni, ...) e minimo di 2 m durante l'attività motoria (con particolare attenzione a quella intensa);
- in caso di uso di materassini richiedere l'impiego di materassini personali o di asciugamani/telo di protezione personale;
- igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita dalla palestra;
- utilizzo di calzature previste esclusivamente per le attività in palestra.

6.6 **Ricreazione**

Le ricreazioni/ pause verranno svolte secondo orari di ricreazione differenziati con turnazioni delle classi nell'utilizzo degli spazi interni o esterni, in modo da garantire sempre i distanziamenti di almeno 1 m.

A meno di specifiche direttive, l'accesso al bar interno sarà consentito nel rispetto dei distanziamenti ed evitando assembramenti (si rimanda al riguardo al protocollo Covid del servizio bar e a disposizioni del Dirigente scolastico), igienizzando le mani in ingresso e in uscita.



Al riguardo è stato sviluppato per l'anno passato un sistema di prenotazione per classe (via app) con ritiro delle consumazioni da parte di una sola persona per classe o consegna delle stesse direttamente in aula da parte degli operatori servizio bar.

Al momento l'uso di distributori alimenti e bevande sarà consentito solamente nel rigoroso rispetto dei distanziamenti e previa igienizzazione delle mani prima e dopo ogni utilizzo.

6.7 Uso di spazi comuni (aula docenti, bar, spazi distributori automatici, servizi, ...)

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato per evitare assembramenti e limitato ad un tempo strettamente necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 m tra i presenti.

Sui locali ad uso comune (incluso servizi igienici) dovrà essere posizionato un cartello con indicazione della capienza massima.

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente areati mantenendo finestre sempre aperte.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aule professori) è consentito per breve durata nel rispetto del distanziamento personale e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria.

I colloqui docente/ genitori saranno effettuati in modalità a distanza previo accordo con il docente.

Per eventuali colloqui in presenza (massimo un genitore per ciascun colloquio) è necessario mantenere sempre un distanziamento minimo di 1 m tra docente e genitore unitamente all'uso di mascherina chirurgica per entrambi.

I collegi docenti saranno effettuati in modalità a distanza.

Altre riunioni con limitato numero di partecipanti, quali ad es. riunioni di dipartimento, consigli di classe, scrutini, ..., potranno essere effettuate in presenza a patto di garantire:

- distanziamenti di almeno 1 m tra i posti a sedere,
- uso costante di mascherina chirurgica,
- aerazione dei locali

Le attività in aula magna sono al momento sospese, a meno di garantire sempre i distanziamenti di 1 m tra i posti a sedere, salvo diverse direttive fornite dal DS.



LICEO SCIENTIFICO
STATALE
"N. COPERNICO"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022

Revisione: 03

5 aprile 2022

Pag. 12 di 23

6.8 **Servizio biblioteca**

Per il servizio biblioteca interno si ritiene di utilizzare le stesse regole previste per le biblioteche pubbliche, ovvero:

- è necessario mantenere sempre in qualunque momento un distanziamento interpersonale di almeno 1 m;
- il locale biblioteca deve essere sempre areato (mantenere almeno una finestra sempre aperta o favorire ampi ricambi d'aria);
- la consegna libri deve avvenire da parte dell'utente lasciando il libro in apposito scatolone posizionato su carrello (l'operatore interno non deve toccare i libri consegnati);
- a fine giornata lo scatolone verrà chiuso e sullo stesso indicata la data del giorno;
- lo scatolone verrà spostato in locale apposito, sempre areato, e lasciato in quarantena per 7 gg (oltre tale periodo si ritiene sanificato);
- all'inizio giornata l'operatore preleva lo scatolone relativo alla consegna avvenuta 7 gg prima e procede alla registrazione dei libri, al loro posizionamento sugli scaffali in modo da renderli disponibili per ulteriori prestiti;
- è vietata la consultazione o la lettura di libri sul posto e utilizzare i banchi lettura;
- per tutti è obbligatoria sempre l'uso della mascherina chirurgica;
- è necessario igienizzarsi le mani frequentemente e comunque sempre in ingresso e in uscita.



7. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

In aggiunta al distanziamento interpersonale, l'uso di dispositivi di protezione per le vie respiratorie è una misura irrinunciabile per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

L'uso di mascherine di protezione negli ambienti scolastici, in aggiunta al distanziamento personale, è oggetto di modifiche normative anche in funzione dell'andamento degli indici di contagio.

Al momento rimane obbligatorio per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Si riportano nella seguente tabella le indicazioni derivanti da norme cogenti o misure cautelative individuate dall'Istituto.

Mascherine chirurgiche		
Chi	Quando	Esclusioni
Tutti i presenti	In ogni momento e in particolare: <ul style="list-style-type: none">▪ fasi di ingresso e uscita dall'Istituto;▪ passaggio o stazionamento in aree esterne, in caso di assembramenti o ove non è garantito il distanziamento;▪ passaggio o stazionamento in corridoi, spazi comuni, aula magna, uffici ... anche ove è garantito il distanziamento;▪ all'interno delle aule;▪ all'interno di laboratori;▪ palestra, fino all'inizio delle attività motorie;▪ attività in aula magna, riunioni, bar, ...;▪ intervalli e/o pause didattiche;▪ uso dei mezzi di trasporto durante l'orario scolastico	E' consentito non utilizzare la mascherina chirurgica solamente nelle seguenti situazioni: <ul style="list-style-type: none">▪ attività ginnico/ motoria durante le ore di scienze motorie e sportive;▪ momenti consentiti di consumazione di alimenti o bevande;▪ persone con disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
Mascherine facciali FFP2 (o FFP3)		
Chi	Quando	Esclusioni
Tutti	In caso di regime di auto-sorveglianza	-
Docenti/ alunni	Nell'eventualità di 4 o più casi di positività accertati nel gruppo classe	-
Docente di sostegno, assistente ad personam, educatore enti specializzati	In caso di assistenza ad alunno disabile privo di mascherina di protezione	-
Collaboratori scolastici	Durante le operazioni di pulizia degli ambienti (uso scopa raccogli-polvere, sistema MOP...)	-
Addetti primo soccorso/ Ref. Covid	In caso di intervento su persone priva di mascherina o persona sintomatica	-

I dispositivi di cui sopra saranno forniti dall'Istituto.

Sono comunque consentiti dispositivi di protezione personali a maggior potere filtrante (per es. FFP2 in sostituzione di mascherina chirurgica) con specifica certificazione.



8. OPERAZIONI DI PULIZIA PRELIMINARE, ORDINARIA E STRAORDINARIA (PIANO DI PULIZIA)

- In base ai documenti tecnici vigenti si ritiene che la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) sia una misura sufficiente nel contesto scolastico, tuttavia a maggior cautela le pulizie quotidiane delle zone particolarmente a rischio (servizi igienici, aree a maggior contatto, ...) prevederanno anche una fase di sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70% o specifici prodotti ad azione virucida.
- Nei giorni precedenti l'inizio delle attività didattiche, sarà prevista una pulizia approfondita di tutti i locali, ad opera dei collaboratori scolastici, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Saranno effettuate pulizie frequenti almeno quotidiane, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali, servizi igienici e aree utilizzate secondo le indicazioni Istituto Superiore di Sanità rapporto Covid19 n.20/2020 del 08/05/2020 ("Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali), con particolare riferimento alle zone a maggior contatto (maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica, tastiere distributori automatici, ...).
- Durante le operazioni di pulizia dovranno essere garantita sempre ampia ventilazione mantenendo le finestre sempre aperte.
- Durante le operazioni di pulizia il personale addetto dovrà indossare guanti di protezione e mascherina facciale FFP2.
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti all'ingresso dell'Istituto e lungo i corridoi, in ogni aula/laboratorio, in palestra, zona uffici/segreteria, biblioteca, ... per permettere una frequente igiene delle mani.
- Nell'eventualità di casi conclamati o contatti stretti con casi conclamati, non appena se ne venga a conoscenza, si dovrà procedere alla immediata sanificazione straordinaria degli ambienti scolastici e dei locali/ aule interessati.
- Verrà comunque garantita, ad opera dei collaboratori scolastici, l'immediata pulizia delle locali/ aule in caso di necessità su richiesta dei docenti.
- Le operazioni di pulizia dovranno essere registrate su apposito registro riportante la data, locali/aree e firma dell'addetto o del responsabile.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.



LICEO SCIENTIFICO
STATALE
"N. COPERNICO"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022

Revisione: 03

5 aprile 2022

Pag. 15 di 23

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

In Allegato 1 si riporta un estratto del documento tecnico dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni e abbigliamento)" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Per maggiori dettagli si rimanda al documento tecnico INAIL "Operazioni di Pulizia e Sanificazione nelle scuole" - 2020

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva delle operazioni di pulizia:

Area	Attività	Esecuzione	Periodicità
Aule didattiche/ laboratori	Pulizia/ Igienizzazione	Collaboratori scol.	Giornaliera
Attrezzature di laboratorio	Pulizia/ Igienizzazione (tastiere pc, mouse, ...)	Collaboratori scol. Personale tecnico/ Alunni	Giornaliera Giornaliera/ ad ogni utilizzo
Attrezzature di palestra	Pulizia/ Igienizzazione (spalliere, materassini, palloni, macchine sala pesi, ...)	Collaboratori scol. Alunni/ Docenti SM	Settimanale Giornaliera/ ad ogni utilizzo
Aree comuni e aree a maggior contatto	Pulizia/ Igienizzazione/ sanificazione (pavimenti, corrimano, maniglie, tastiere distributori automatici, ascensore, ...)	Collaboratori scol.	2 volte al giorno
Servizi igienici	Pulizia/ Igienizzazione/ sanificazione (incluso maniglie, rubinetti, ...)	Collaboratori scol.	2 volte al giorno
Uffici (con/ senza ricevimento pubblico)	Igienizzazione/ Sanificazione (scrivanie, tastiera, telefono, bancone/vetro lato interno...)	Personale amministrativo	2 volte al giorno
Reception/ Uffici (con ricevimento pubblico)	Igienizzazione/ Sanificazione (bancone/ vetro lato pubblico)	Collaboratori scolastici	2 volte al giorno
Tutti i locali	Sanificazione specifica	Collaboratori scol. o Ditta esterna	Alla ripresa delle attività o al bisogno *
Impianti	Pulizia/ Igienizzazione (filtri convettori, imp. ventilazione, condizionatori,)	Ditta esterna	2 volte/ anno

* nell'eventualità di caso conclamato Covid 19 o contatti stretti con caso conclamato o alla ripresa delle attività lavorative (se trascorsi meno di 7 gg dall'ultimo accesso della persona positiva).

Le operazioni di pulizia dovranno essere registrate su apposito registro riportante la data, locali/aree e firma dell'addetto o del responsabile.



9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Laddove, nel periodo di presenza nell'Istituto, insorgano sintomi compatibili con infezione Covid-19 (febbre, tosse persistente, difficoltà respiratoria, affaticamento, perdita del senso del gusto o olfatto, ...), dovrà essere contattato il **referente interno Covid** dell'Istituto.

La persona dovrà essere immediatamente isolata in locali appositamente individuati:

- Edificio vecchio: aula ex bar – p. terra
- Edificio nuovo: aula T01 – p. terra
- Palestra: locale infermeria

All'interno del locale deve essere garantito il distanziamento interpersonale di almeno 2 m, ampia ventilazione con finestre sempre aperte e la presenza di gel igienizzanti per le mani. E' necessario igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita dal locale.

Chiunque stazioni nel locale, anche per brevi periodi, deve indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Istituto e igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita.

Si dovrà infine provvedere quanto prima al rientro della persona al proprio domicilio per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Tramite il **referente interno Covid** dell'Istituto, sarà garantita la collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, potrà essere richiesto agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Eventuali misure di quarantena, sia per il soggetto che per i suoi eventuali contatti stretti nel caso risulti positivo, saranno gestite secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria e gli sviluppi normativi.



LICEO SCIENTIFICO
STATALE
"N. COPERNICO"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022

Revisione: 03

5 aprile 2022

Pag. 17 di 23

Per maggiori dettagli operativi si rimanda anche al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" – del 21/08/2020

In particolare in allegato 3 si riporta uno schema riassuntivo di gestione tratto dal rapporto ISS sopracitato.

10 MISURE SPECIFICHE PER LAVORATORI "FRAGILI"

Vanno garantite specifiche tutele ai soggetti cosiddetti "fragili" (personale scolastico o alunni), ovvero coloro che a seguito di particolari patologie sono considerati particolarmente a rischio in caso di infezione da virus Covid-19.

La condizione di "fragilità" del soggetto deve essere certificata da un medico specializzato e non può essere autocertificata.

La sorveglianza sanitaria, garantita dal datore di lavoro e già prevista dalla normativa di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs 81/2008, viene estesa a queste condizioni eccezionali (cd "sorveglianza sanitaria eccezionale")

La sorveglianza sanitaria eccezionale viene assicurata:

a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;



- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Si rimanda alla normativa vigente e alle circolari applicative riguardanti i lavoratori fragili"

11 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Le misure di cui al presente documento saranno comunicate a tutti gli interessati (famiglie, studenti, componenti la commissione), tramite mail, pubblicazione sul sito on line (sito web scuola o webinar dedicato) ed esposto ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti dell'Istituto

A tutto il personale scolastico verrà garantita una formazione adeguata sulle misure di sicurezza anti contagio indicate nel presente protocollo mediante specifici incontri di formazione in presenza o a distanza.

Saranno predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate mediante una adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e specifica cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Al rientro per gli alunni verrà effettuata da parte di personale docente designato una attività formativa specifica in presenza rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Ulteriore informazione sarà garantita tramite:

- Cartelli informativi e infografiche su misure igieniche (lavaggio mani, uso mascherina, distanziamento, ...) esposti in punti ben visibili
- Segnaletica orizzontale con eventuale indicazione dei percorsi o di mantenimento delle distanze
- Cartelli di obbligo e divieto, Avvisi e Direttive interne esposte su bacheca interna, ingresso, luoghi comuni, ingresso uffici.
- Indicazioni specifiche fornite dal personale interno.



Allegato 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione del 14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani e dei guanti eventualmente indossati deve essere eseguita frequentemente, soprattutto se ci si sposta da un locale all'altro.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I guanti e le mascherine devono essere gettati negli appositi contenitori collocati nell'edificio e facilmente riconoscibili.



LICEO SCIENTIFICO
STATALE
"N. COPERNICO"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022

Revisione: 03

5 aprile 2022

Pag. 20 di 23

Istruzioni specifiche per:

MASCHERINE CHIRURGICHE



Modalità di distribuzione

Ad inizio turno verrà consegnata al lavoratore dal proprio responsabile la mascherina chirurgica da utilizzare in ogni momento, a meno di altri specifici DPI previsti dalle lavorazioni (per es. maschera filtrante per agenti chimici, maschera per saldatura, ...).

Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare la mascherina assicurarsi di avere le mani pulite.
- Controlla che la mascherina ricevuta non abbia difetti o strappi, in caso depositarla negli appositi contenitori e riprenderne una nuova.
- Orienta la mascherina in modo corretto affinché possa aderire per bene al tuo viso. I bordi devono potersi modellare intorno al naso



- Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno. Il lato interno è solamente bianco mentre il lato esterno ha invece colore diverso. Assicurati che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso



- Posiziona la mascherina sul viso fissandola con gli anelli intorno alle orecchie o le fasce elastiche intorno alla testa. Sistema la mascherina sotto il mento e assicurati che copra naso e bocca.



- Alla fine del turno getta la mascherina negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.



LICEO SCIENTIFICO
STATALE
"N. COPERNICO"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022

Revisione: 03

5 aprile 2022

Pag. 21 di 23

Istruzioni specifiche per:

GUANTI MONOUSO



Modalità di distribuzione

Ad inizio turno verranno messi a disposizione del lavoratore i guanti monouso da utilizzare in ogni momento, a meno di altri specifici DPI previsti dalle lavorazioni (per es. guanti protezione meccanica, guanti protezione prodotti chimici, ...).

Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare i guanti monouso assicurarsi di avere le mani pulite.
- Rimuovere i guanti dalla scatola uno alla volta.
- I guanti sono prodotti monouso e non devono essere puliti o riutilizzati.
Se il guanto si danneggia durante l'uso deve essere sostituito.
- Indossare i guanti tenendolo per il polsino e tirandolo per farlo aderire alla mano.
- Al termine dell'attività, rimuovere i guanti evitando il contatto con delle mani nude con la parte esterna del guanto:
 - rimuovere il primo guanto tenendolo dal polsino, sfilarlo dalla mano e tenerlo con la mano che indossa ancora il guanto;
 - rimuovere il secondo guanto inserendo un dito all'interno del polsino e rivoltarlo, facendo rimanere all'interno il primo guanto già tolto.



- Alla fine delle attività getta i guanti negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

In ogni caso ricorda che la misura più importante per il controllo delle infezioni è il frequente lavaggio delle mani.



LICEO SCIENTIFICO
STATALE
"N. COPERNICO"

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022

Revisione: 03

5 aprile 2022

Pag. 22 di 23

Istruzioni specifiche per:

OPERAZIONI DI PULIZIA DELLA PROPRIA POSTAZIONE DI LAVORO



Modalità di distribuzione

Per la pulizia della propria postazione di lavoro è messa a disposizione del lavoratore liquido igienizzante e fazzoletti di carta oltre che DPI specifici (guanti monouso, mascherina chirurgica, eventualmente occhiali)



Istruzioni per il corretto uso

- Indossare i DPI e prelevare il liquido igienizzante e fazzoletti di carta.
- Umidificare il fazzoletto di carta con quantità adeguata di liquido igienizzante senza erogare il prodotto su vestiario o altre parti del corpo.
- Pulire con il fazzoletto tutte le parti dell'attrezzatura o della postazione di lavoro che sono oggetto di manipolazione (es. pulsantiere, manopole/ maniglie, scrivanie, tastiere/ mouse/ telefono, bancone ricevimento autisti esterni, ...)
- Anche se il rischio è trascurabile è buona norma evitare di umidificare parti elettriche.
- NON erogare il liquido igienizzante direttamente sulle parti ma sul fazzoletto di carta
- Al termine riporre il prodotto dove previsto e smaltire materiale di pulizia e DPI come da indicazioni specifiche.
- E' compito di ciascuno segnalare al proprio responsabile prodotti esauriti o la necessità di rifornire l'erogatore di nuovo liquido igienizzante



**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER L'A.S. 2021/2022**

Revisione: 01

30 agosto 2021

Pag. 23 di 23

Allegato 3

Schema riassuntivo di risposta a eventuali casi e focolai da COVID-19

