



Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia

Tel. 030. 226166-225932-225881

www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it

pec: bsps070005@pec.istruzione.it

Codice Min. BSps070005 C.F. 98012310177



REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE

Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 228 del 10/11/2025

Riferimenti normativi

- Articoli n. 2 e 3 della Costituzione, che riconoscono i diritti inviolabili della persona, tra i quali il diritto all'identità personale, inteso come interesse fondamentale della persona a vedere rispettato nei rapporti esterni ciò che è e fa;
- Legge 14 aprile 1982, n. 164 recante "Norme in materia di rettificazione di attribuzione del sesso;
- Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, in particolare l'articolo 1, secondo cui la dignità umana è inviolabile e deve essere rispettata e tutelata;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- Convenzione Onu sui diritti infanzia e adolescenza 1989 (i 4 principi fondamentali);
- Legge 59 del 15 marzo '97 e successivi decreti, Autonomia Scolastica;
- DPR 275/99, Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- DPR 249/98 e successive modificazioni, Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
- Risoluzione del Parlamento Europeo del 28 settembre 2011 sui diritti umani, l'orientamento sessuale e l'identità di genere nel quadro delle Nazioni Unite;
- Legge 107/2015, 1 comma 16.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina la procedura di attivazione e gestione di una carriera alias per le studentesse e gli studenti del Liceo Copernico **che sono in un percorso di transizione di genere o che non si riconoscono nell'identità di genere anagrafica dotata di valore legale** e che desiderino essere nominate/i con un Nome Elettivo diverso da quello anagrafico, e con pronomi adeguati, nelle interazioni interne alla scuola.
2. La Carriera Alias è un accordo di riservatezza tra scuola, alunna/o e famiglia (nel caso di



richiedente minorenni), attraverso il quale la persona chiede di essere riconosciuta e denominata con un genere alternativo rispetto a quello assegnato alla nascita, in attesa che l'eventuale percorso della rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso, di cui alla legge 164/1982, porti al rilascio di una documentazione definitiva; con la sottoscrizione dell'accordo l'Istituto si impegna a sostituire il nome anagrafico con quello elettivo nel registro elettronico, negli elenchi e in tutti i documenti e servizi didattici interni alla scuola, fino alla conclusione dell'iter giudiziario diretto alla rettifica anagrafica o fino al termine del percorso scolastico, ferma restando la possibilità di richiesta di interruzione da parte della persona richiedente o dei genitori/tutore legale in caso di minore.

3. La finalità del presente Regolamento è di garantire alle Studentesse e agli Studenti del Liceo Copernico, in tutte le loro diverse esperienze della scuola, la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela, alla privacy e alla dignità della persona.
4. Allo scopo di limitare situazioni di disagio per coloro che sono in un percorso di transizione o che non si riconoscono nell'identità di genere anagrafica dotata di valore legale, il presente Regolamento intende corrispondere alla richiesta delle Studentesse e degli Studenti in transizione o in varianza di genere prevedendo la possibilità, nei termini e con le modalità della procedura di attivazione e gestione di carriera alias da questo disciplinata (d'ora in poi "Carriera alias"), di acquisire una identità alias, ovvero un profilo alternativo e temporaneo, esclusivamente ad uso interno, che comporta la sostituzione del nome anagrafico con quello elettivo negli ambienti fisici e virtuali dell'Istituto (come ad es.: registro elettronico, badge, e-mail, account Google Space). Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi didattici dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.
5. L'identità Alias è provvisoria, transitoria, non consolidabile; non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata e riferita alla persona richiedente al momento dell'iscrizione (contenente i dati anagrafici); essa è utilizzabile esclusivamente all'interno del Liceo Copernico e viene attribuita allo scopo di favorire i rapporti interpersonali all'interno dell'Istituto affinché siano improntati alla correttezza e al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

ART. 2 – RICHIESTA E ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

1. L'attivazione di una Carriera Alias avviene mediante invio al/alla Dirigente Scolastico della richiesta – redatta secondo il modello allegato (all.1) all'indirizzo mail istituzionale con oggetto: **"Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias"**, supportata da documentazione, a firma di uno psicologo iscritto all'albo professionale, attestante l'avvenuto colloquio con il/la richiedente sul significato della carriera alias; in assenza di tale documentazione si potrà fare riferimento agli sportelli psicologici della scuola. Tale mail sarà visionata esclusivamente dal/la Dirigente Scolastico/a o dal/la delegato/a del/la Dirigente e da questi/a nominato/a (d'ora in poi Delegato).
2. La richiesta può essere inviata in qualunque momento. Per i minori di età, anche nel caso di

genitori separati o divorziati, l'istanza deve essere sottoscritta da entrambi o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

3. Ricevuta la richiesta di cui al precedente comma il/la Dirigente o il Delegato, nel corso di un colloquio con la persona richiedente e, se minorenni, con i Genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale, in presenza eventualmente anche di un/a Docente della Classe indicato dalla persona richiedente, fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.
4. Il/La Dirigente o Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa, previa autorizzazione del/la medesimo/a e, se minorenni, della famiglia, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.
5. A seguito del colloquio di cui al comma 3 la Scuola si impegna ad attivare la carriera alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa, previa sottoscrizione di un *accordo di riservatezza* da parte della persona richiedente e del/la Dirigente Scolastico/a, secondo il modello allegato al presente Regolamento (all. 2).
6. Il referente amministrativo per la gestione della Carriera Alias che cura la procedura di attribuzione dell'identità Alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica del Richiedente o interessato/a, inserendo tutta la documentazione nel fascicolo personale della persona richiedente e predisponendo agli Atti della scuola una procedura di protocollazione riservata, è la Segreteria Didattica del Liceo.
7. Il Delegato, nella gestione della carriera alias una volta attivata, previa autorizzazione dell'alunno/a e, se minorenni, della famiglia, può informare anche i docenti del CdC, ovvero il personale supplente eventualmente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato, ove necessario per motivi relazionali e/o organizzativi.
8. Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di maturità venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con l'alunno/a per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.
9. In relazione al percorso Carriera Alias, tutto il Personale Scolastico coinvolto a vario titolo nel procedimento relativo e in particolare i Docenti del Consiglio di Classe della persona richiedente garantiscono la necessaria riservatezza. Si applica in ogni caso la disciplina generale in materia di dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE 2016/679 e in particolare dall'Art. 9 "Trattamento di categorie di dati particolari di dati personali" del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE 2016/679.
10. La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico e accompagna la persona richiedente nel suo percorso scolastico all'interno del Liceo per tutta la sua durata, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente e, se minorenni, della famiglia/ tutore legale.
11. La Carriera Alias può essere interrotta in ogni momento a semplice istanza della persona

richiedente.

12. La Carriera Alias viene in ogni caso disattivata con il passaggio in giudicato della sentenza che, ai sensi della legge 14 aprile 1982, n. 164, attribuisca alla persona richiedente un sesso diverso da quello enunciato nell'atto di nascita.

ART. 3 – RILASCIO DI CERTIFICAZIONI

1. Le attestazioni e certificazioni per uso esterno rilasciate dal Liceo Copernico fanno esclusivo riferimento all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.
2. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta la sentenza del Tribunale che rettifica il cambiamento di genere e di conseguenza il nome attribuito alla nascita, gli atti di carriera prodotti dal Liceo saranno riferiti all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.
3. Il/La richiedente e la famiglia possono rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali inerenti la carriera di studio da utilizzare all'esterno del Liceo Copernico, esclusivamente con riferimento all'identità anagrafica dell'alunno/a.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

1. Il/La Richiedente e, se minorenni, la famiglia sono consapevoli che per lo svolgimento delle attività esterne alla struttura scolastica dovranno utilizzare esclusivamente i dati anagrafici effettivi.
2. Qualora il/La Richiedente intenda compiere atti all'interno del Liceo Copernico che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo e non esaustivo: partecipazione a uscite/viaggi di istruzione, eventi extrascolastici, PCTO/stage, mobilità internazionale, richiesta di borse di studio finanziate da soggetti terzi), dovrà informare preventivamente il/La Delegato/a del/La Dirigente scolastico/a per verificare e concordare se e con quali modalità sia possibile utilizzare l'identità elettiva.
3. Il/La Richiedente e, se minore, la famiglia si impegnano a rispettare e/o a far rispettare all'interessato/a quanto previsto dal presente Regolamento, nonché a comunicare al Liceo Copernico ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente accordo. In particolare, si impegnano a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di rettifica e riattribuzione di sesso da parte del Tribunale, o la decisione di interrompere la Carriera Alias.

ART. 5 – VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

1. Qualora vi siano fondati motivi per ritenere che la persona richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento, la carriera alias sarà immediatamente disattivata con ripristino

della carriera anagrafica, fatte salve le eventuali sanzioni applicabili dagli organi competenti.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Liceo Copernico tratta i dati personali raccolti nel percorso di Carriera Alias esclusivamente per le finalità e le procedure connesse ivi specificate e secondo quanto previsto dal regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 e in particolare dall'Art. 9 "Trattamento di categorie di dati particolari di dati personali".

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITÀ

1. Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, con conseguente pubblicazione nella sezione "Albo online" del sito web istituzionale. Il Regolamento Carriera Alias è altresì pubblicato nella sezione "Regolamenti" del sito web della Scuola.

Allegato 1

RICHIESTA ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a a _____
_____ il e residente in _____ domicilio (se diverso
dalla residenza) _____ indirizzo mail _____
recapito telefonico _____ in qualità di: ☐ genitore / ☐ esercente la
responsabilità genitoriale / ☐ tutore dell'alunno/a _____ frequentante la
classe _____ C.F. _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in Via/Piazza _____

E

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a a _____
_____ il e residente in _____ domicilio (se diverso
dalla residenza) _____ indirizzo mail _____
recapito telefonico _____ in qualità di: ☐ genitore / ☐ esercente la
responsabilità genitoriale / ☐ tutore dell'alunno/a _____ frequentante la
classe _____ C.F. _____ nato/a a _____
_____ il _____ e residente in Via/Piazza _____

oppure (in caso di alunno/a maggiorenne)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a a _____
_____ il e residente in _____ domicilio (se
diverso dalla residenza) _____ indirizzo mail _____

_____ recapito telefonico _____

Letto il “Regolamento per l’attivazione e la gestione di una Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere” e consapevole/i che la Carriera Alias può essere disattivata in ogni momento a semplice richiesta dell’interessato/a o in caso di violazione del predetto Regolamento, nonché consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

CHIEDE/CHIEDONO

al Liceo Copernico l’attivazione della Carriera Alias, indicando

_____ come nome prescelto per l’identità alias.

Si impegna/impegnano:

- a rispettare e/o a far rispettare all’interessato/a quanto previsto dal Regolamento;
- a sollevare l’Istituto da qualsiasi responsabilità, diretta e indiretta, per eventuali danni patrimoniali e non patrimoniali che dovessero derivare dall’attivazione della Carriera Alias;
- a comunicare all’Istituto ogni mutamento in grado di influire sulla Carriera Alias.

Si allegano:

- copia fotostatica del documento di identità del Richiedente (legale rappresentante o studente/studentessa maggiore di età) nonché copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale dello/a studente/studentessa minore di età;
- dichiarazione del Richiedente di aver letto e firmato l’informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, di seguito riportata, e che acconsente al trattamento dei dati personali dello/della studente/studentessa interessata secondo le modalità precisate nell’informativa stessa;
- dichiarazione (Art 2.1 REGOLAMENTO PER L’ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE) a firma di uno psicologo iscritto all’albo professionale in merito all’avvenuto colloquio, con lo/ la studente/studentessa interessato/a, sul significato della carriera alias.

Brescia, lì

Firma

.....

.....

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Il Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione. Pertanto, nel rispetto della normativa, si comunicano le seguenti informazioni:

- I dati forniti verranno trattati esclusivamente allo scopo di attivare una Carriera Alias come misura di protezione per le persone che abbiano la necessità di adottare un nome diverso dal nome anagrafico all'interno del Liceo Copernico di Brescia;
- Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità automatizzata e manuale e i dati saranno conservati e cancellati secondo gli obblighi di legge;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati ha come conseguenza quella di non poter attivare la Carriera Alias;
- I dati non saranno comunicati ad altri soggetti e non saranno oggetto di diffusione;
- Il titolare del trattamento è il Liceo Copernico, con sede in Brescia, Via Duca degli Abruzzi n. 17, nella persona del/la Dirigente scolastico/a;
- La persona autorizzata al trattamento dei dati è il referente della Segreteria didattica competente a gestire la carriera dell'interessato/a;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O. – Data Protection Officer) è indicato sul sito istituzionale del Liceo Copernico;
- In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (ad es., diritti di informazione e accesso, di rettifica)

Brescia, lì

Firma

.....

.....

Allegato 2

ACCORDO DI RISERVATEZZA

- Visto il “Regolamento per l’attivazione e la gestione di una Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere”;
- Considerata la richiesta presentata da_, di attivazione di una Carriera Alias, mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all’interno del Liceo Copernico;
- Preso atto che il/la/i richiedente/i dichiara/no, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias_;

TRA

Il Liceo Copernico nella persona del/la Dirigente Scolastico/a _____

nato/a a _____ il _____

E

_____ nato/a a _____ il _____ giorno
_____ e residente in _____ domicilio (se diverso
dalla residenza) _____ in qualità di ☐ genitore/☐ esercente la potestà
genitoriale/☐ tutore dell’alunno/a , di seguito denominato “il/la richiedente”

E

_____ nato/a a _____ il _____ giorno
_____ e residente in _____ domicilio (se diverso
dalla residenza) _____ in qualità di ☐ genitore/☐ esercente la potestà
genitoriale/☐ tutore dell’alunno/a , di seguito denominato “il/la richiedente”

oppure (in caso di alunno/a maggiorenne)

_____ nato/a a _____ il _____ giorno
_____ e residente in _____ domicilio (se diverso
dalla residenza) _____ alunno/a del Liceo Copernico, di seguito

denominato “il/la richiedente”

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- - l’Istituto si impegna ad attivare per il/la/i richiedente/i una Carriera Alias, mediante l’assegnazione di un’identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare all’alunno/a interessato/a nuovi documenti (come badge, libretto scolastico etc.) e account di posta elettronica, indicanti il nominativo alias, nonché ad utilizzare lo stesso nel registro elettronico;
- la Carriera Alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona interessata e resterà attiva per tutta la durata di quest’ultima, salve eventuali richieste dell’interessato/a o ipotesi di violazione del “Regolamento per l’attivazione e la gestione di una Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere” e del presente Accordo; - i documenti relativi alla Carriera Alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all’interno dell’Istituto;
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno faranno esclusivo riferimento all’identità anagrafica;
- il referente amministrativo per la gestione della carriera degli/delle studenti/studentesse in fase di rettificazione di attribuzione di genere, che cura la procedura di attribuzione dell’identità alias e il collegamento fra questa e l’identità anagrafica della persona richiedente, è il Dirigente scolastico o suo delegato presso la Segreteria Didattica della Scuola;
- il Dirigente, per la gestione della Carriera Alias, in data 05/11/25 ha nominato come proprio Delegato il/la prof./ssa BONTEMPI MILENA
- il/la/i richiedente/i si impegna/no a comunicare all’Istituto ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna/no a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- il/la/i richiedente/i è/sono consapevole/i che, qualora l’alunno/a consegua il titolo di studio senza l’intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i titoli e le relative certificazioni rilasciati dal Liceo Copernico riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
- il/la/i richiedenti si impegnano a rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali inerenti la carriera di studio da utilizzare all’esterno del Liceo Copernico, esclusivamente con riferimento all’identità anagrafica dell’alunno/a;
- il/la/i Richiedenti, qualora l’alunno/a intenda compiere atti all’interno del Liceo Copernico che abbiano rilevanza esterna (a titolo esemplificativo e non esaustivo: partecipazione a uscite/viaggi di istruzione, eventi extrascolastici, PCTO/stage, mobilità internazionale, richiesta di borse di studio finanziate da soggetti terzi), si impegna ad informare preventivamente il/la Delegato/a del/la Dirigente scolastico/a per verificare e concordare

- se e con quali modalità sia possibile utilizzare l'identità elettiva;
- nel caso di violazione del "Regolamento per l'attivazione e la gestione di una Carriera Alias per studenti e studentesse in transizione di genere" e del presente Accordo di riservatezza, la Carriera Alias sarà disattivata con conseguente obbligo di restituzione dei documenti riportanti il nominativo alias, fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari;
 - il Liceo Copernico tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente e il personale dell'Istituto che interviene nel procedimento relativo alla Carriera Alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
 - il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;
 - per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Brescia.

Brescia,

Il Dirigente Scolastico

Il/la/i richiedente/i