Liceo Scientifico Statale N. Copernico

Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it
pec: bsps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177

REGOLAMENTO PER UTILIZZO DEI CANALI SOCIAL DI ISTITUTO

Il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto del Liceo Scientifico "N. Copernico" di Brescia**,** ritenendo internet e i social network un efficace e innovativo mezzo di comunicazione, e in particolare ritenendo le pagine Facebook ed Instagram il Canale Youtube ed il Blog del Giornalino dell'Istituto strumenti moderni, flessibili e diretti, attraverso cui pubblicizzare le iniziative della scuola, informare i genitori ed avvicinare gli utenti alla scuola, riconoscono e sostengono che essi sono da considerarsi come supporto e completamento del sito web d'istituto. Le pagine, il canale ed il blog dovranno essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF.

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale dei social network Facebook, Instagram e del Canale "Youtube" del Liceo Scientifico "N. Copernico" di Brescia, nonché del Blog del Giornalino d'Istituto, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l'espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

Art. 2 - Principi generali

1. Il Liceo Scientifico "N. Copernico" di Brescia riconosce internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, nel rispetto dei diritti dei singoli interessati (art. 13 e 14 del GDPR) e della Lg. Dei Diritti d'autore (Legge n° 633 del 22/04/1941 e modificato con Legge 3 maggio 2019, n. 37).
   1-bis. I trattamenti di dati personali effettuati attraverso i canali social istituzionali avvengono per finalità istituzionali, informative, educative, documentative e di orientamento collegate al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e proporzionalità.
2. L'Istituto identifica in internet e nei social network un'opportunità per rafforzare i rapporti tra la scuola e gli studenti e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. L' Istituto riconosce i propri profili istituzionali presenti in Facebook/Instagram/Youtube ed il Blog del Giornalino d'Istituto, li considera importanti per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentali per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità della scuola.
4. Le pagine istituzionali dell'Istituto su Facebook/Instagram/Youtube ed il blog del Giornalino

d'Istituto sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'Istituto, documentazione ed informazione in generale.

4-bis. Le piattaforme social utilizzate dall'Istituto sono gestite da soggetti terzi che operano quali autonomi titolari del trattamento secondo proprie condizioni d'uso e informative privacy. L'Istituto limita la diffusione dei dati personali e adotta misure organizzative volte a minimizzare i rischi derivanti dall'utilizzo di tali piattaforme digitali.

4-ter. L'utilizzo delle piattaforme social istituzionali può comportare il trasferimento di dati personali verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea da parte dei gestori delle piattaforme stesse. Tali trattamenti avvengono secondo le condizioni d'uso e le informative privacy predisposte dai rispettivi fornitori dei servizi digitali. L'Istituto adotta misure organizzative volte a minimizzare la diffusione dei dati personali e a limitare la pubblicazione di informazioni eccedenti rispetto alle finalità istituzionali perseguite.

5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.
6. La pagina istituzionale dell'Istituto su Facebook e quella su Instagram, e il canale YouTube, sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni istituzionali della comunità scolastica ed è da intendersi come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'istituto, documentazione ed informazione in generale.
7. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.
8. L'Istituto promuove la gestione dei canali social secondo i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita, adottando misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela degli interessati, con particolare attenzione ai minori.

Art. 3 - Gestione del profilo e modalità di pubblicazione

1. La responsabilità dei contenuti delle pagine social dell'Istituto è del Dirigente Scolastico, che delega alcune funzioni specifiche ad una figura appositamente incaricata, qui chiamata Amministratore Social; l'Amministratore Social può a sua volta avvalersi della collaborazione di persone terze, incaricate dal Dirigente Scolastico. Nel gruppo di lavoro potranno essere coinvolti anche studenti, sotto supervisione dell'amministratore e dei suoi collaboratori.
   Il coinvolgimento degli studenti avviene esclusivamente per finalità didattiche e formative, sotto la supervisione del personale autorizzato, limitando l'accesso ai dati personali alle sole informazioni strettamente necessarie.
2. L'amministratore delle pagine social scolastiche ed eventuali suoi collaboratori, assicurano la progettazione e lo sviluppo delle piattaforme, nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi all'Istituto e alla loro eventuale rimozione qualora si ravvisino violazioni delle norme del presente regolamento o più in generale delle norme di riferimento.
   2-bis. I soggetti autorizzati alla gestione dei canali social operano sulla base di specifiche istruzioni organizzative impartite dal Dirigente scolastico ai sensi degli artt. 29 del GDPR e 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.
3. Sulle pagine scolastiche possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni, progetti, iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dall'Istituto, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico. Possono essere pubblicate notizie,

commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, eventi in genere, riguardanti l'istituto o iniziative collegate, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy e della tutela dei dati personali. Sul Blog del Giornalino di Istituto possono invece essere pubblicati articoli di approfondimento, di opinione, di attualità o di costume scritti da studenti, previa verifica da parte dell'Amministratore e/o dei suoi collaboratori

4. La gestione e la pubblicazione di immagini relative agli alunni/studenti avverranno sempre nel rispetto della tutela dei minori e nel rispetto dei principi di minimizzazione, proporzionalità e protezione rafforzata dei dati dei soggetti minorenni, al fine di garantire la loro riservatezza, previa acquisizione di specifica informativa privacy e, ove necessario, di consenso espresso da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale. La scuola pubblicizzerà attività curriculari ed extra-curriculari legate al Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto minimizzando la diffusione di immagini/video dove direttamente vengano ripresi gli studenti durante le attività ed, eventualmente, offuscando volti e riferimenti diretti a questi ultimi. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di settore, dai professori, dagli studenti, nel rispetto del successivo art.5. Il consenso eventualmente prestato potrà essere revocato in qualsiasi momento secondo le modalità indicate dall'Istituto.
5. Le richieste di pubblicazione, al fine di pianificare le attività, dovranno essere trasmesse esclusivamente per via telematica alla mail della scuola BSPS070005@istruzione.it , allegando foto o video (max n. 5 foto per evento, max 1 video di durata entro i due minuti) e una breve descrizione dell'attività, in tempo utile per l'esame da parte dell'incaricato, ovvero almeno sette giorni prima rispetto alla data prevista di pubblicazione.
6. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Le pagine social dell'Istituto non consentono la pubblicazione di post da parte di utenti esterni.
8. Nel rispetto del Regolamento UE 679/16 e del D.Lgs. 101/2018 che ha modificato e integrato il D.lgs 196/2003, non devono essere diffusi categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 GDPR e dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta direttamente o indirettamente l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
9. È istituito un apposito Ufficio stampa di cui fanno parte il Dirigente scolastico, l'animatore digitale, l' Amministratore Social, i due collaboratori della dirigente scolastica. L'ufficio stampa ha il compito specifico di predisporre, tramite riunioni a frequenza indicativamente mensile, il palinsesto delle pubblicazioni sui canali social, di indire e gestire conferenze stampa, di predisporre le comunicazioni da inviare in relazione agli eventi più significativi organizzati dalla scuola, di archiviare e protocollare nell'archivio digitale della scuola le liberatorie acquisite. L'Istituto garantisce la tracciabilità delle autorizzazioni, delle liberatorie eventualmente acquisite e delle attività di pubblicazione effettuate sui canali social istituzionali.
10. Ogni pubblicazione dovrà essere targata con l'identificativo dell'istituto e dovrà essere riportato l'evento a cui le fotografie o i filmati sono associati.
11. Non devono essere diffusi dati personali sensibili, né giudiziari, nonché ogni altra informazione che permetta direttamente o indirettamente l'attribuzione a determinate persone.

Art. 4 - Modalità di accesso alle pagine social e norme di comportamento

1. L' amministratore, come individuato all'art. 3, provvede a gestire le abilitazioni delle pagine, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi ai servizi con "username" e "password", ad

aggiornare il profilo di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente regolamento. 1-bis. Le credenziali di accesso ai canali social istituzionali devono essere custodite con adeguate misure di sicurezza e utilizzate esclusivamente dai soggetti autorizzati. In caso di cessazione dell'incarico o variazione delle funzioni assegnate, le credenziali devono essere tempestivamente aggiornate o revocate.

2. L'accesso alle pagine social dell'Istituto è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue:
    a. Il soggetto che commenterà gli articoli dell'Istituto dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
    b. Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
    c. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo delle bacheche stesse a danno della rapidità interpretativa della stessa;
    d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti Web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive;
    e. In ogni caso, i commenti saranno in via preventiva visionati e moderati dall'Amministratore, che potrà decidere di non pubblicarli qualora ritenuti offensivi, discriminanti o inadeguati. Gli utenti sono invitati a non trasmettere tramite messaggi privati o commenti dati personali particolari, informazioni riservate o dati riferiti a minori eccedenti rispetto alle finalità della comunicazione.
3. Sono inoltre espressamente vietati:
    a. l'utilizzazione delle pagine e dei profili come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico; b. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
    b. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfatizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;
    c. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
    d. discussioni di contenuto propagandistico o volte direttamente o indirettamente a supportare o denigrare correnti politiche o personaggi del mondo politico;
    e. atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni più sereno possibile;
    f. postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere;
    g. discussioni di contenuti volti direttamente o indirettamente a denigrare il Liceo Copernico e tutto il personale in servizio;
    h. il riutilizzo non autorizzato di immagini, video o contenuti pubblicati sui canali istituzionali dell'Istituto.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente dei servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Dirigente Scolastico coadiuvato dal docente amministratore incaricato di cui all' Art 3.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito. Sarà soggetto a segnalazione alle autorità competenti.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'amministratore.
5. L'amministratore ed i suoi collaboratori potranno, a propria discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale giudicato in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:
    a. Nel ravvisare il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, via mail, riportando il contenuto di questo regolamento ed indicandogli la violazione. Si provvederà al contempo ad eliminare il post o commento ritenuto offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente regolamento;
    b. Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi l'amministratore provvederà a bloccare il profilo del soggetto inadempiente.
6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 l'amministratore dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al Dirigente che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.
   6-bis. I contenuti pubblicati sui canali social istituzionali sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità informative, documentative e promozionali dell'Istituto. L'Istituto effettua verifiche periodiche finalizzate all'eventuale aggiornamento, anonimizzazione o rimozione dei contenuti non più pertinenti.
   6-ter. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 contattando il Titolare del trattamento o il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale.
7. Il Dirigente scolastico infine si riserva, previa consultazione delle figure di sistema in precedenza citate, la decisione di revocare in qualsiasi momento la gestione dei social network "Facebook", "Instagram" e You Tube prevedendone la chiusura nell'interesse primario dell'Istituzione scolastica.
8. È possibile utilizzare lo strumento della diretta streaming per socializzare e divulgare eventi e attività dell'istituzione scolastica, sempre e comunque afferenti al piano dell'offerta formativa e per le attività di orientamento in ingresso e in uscita, previo accordo con il Dirigente scolastico o il Referente di Istituto.
   Le attività di diretta streaming devono essere organizzate nel rispetto dei principi di minimizzazione, proporzionalità e tutela dei minori, evitando riprese massive o non necessarie del pubblico e garantendo adeguata preventiva informazione agli interessati.

Art. 6 - Costi di Gestione

1. Come da vigente regolamento, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione alle piattaforme Instagram/Facebook/Youtube ed a Wordpress.
2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dai proprietari del social network e delle piattaforme (es. Canone annuale per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dal Dirigente Scolastico che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Il presente Regolamento, precedentemente approvato dal Collegio Docenti in data 14/05/2026, con Delibera n° 54, è stato deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19/05/2026 Delibera n° 42.