



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia
Tel. 030. 226166-225932-225881
www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bps070005@istruzione.it
pec: bps070005@pec.istruzione.it
Codice Min. BPS070005 C.F. 98012310177



Al Prof.ssa Bertolami Giuseppina

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO ON-LINE DELL'ISTITUTO

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale di Apprendimento"

2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Progetto 10.2.2A: FDRPOC-LO-2022-92 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base "Un' estate a scuola e oltre" (CUP assegnato: I84C22000780001)- .

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del modulo formativo "**In giro per i parchi, Valli e colline bresciane**" è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono sotto indicati:

- ✓ Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare
- ✓ Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU (gestione unitaria del programma)
- ✓ Segnare le date del calendario delle attività
- ✓ Registrare le presenze degli allievi
- ✓ Scaricare il foglio firme ufficiale nei giorni delle attività. Detto foglio deve essere stampato e controfirmato anche dall'esperto ed inserito nella piattaforma entro 48 ore dal termine dell'attività
- ✓ Partecipare con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi;
- ✓ Compilare le schede di osservazione degli allievi in fase iniziale e in fase finale;



- ✓ Assicurarsi che gli allievi compileranno il questionario finale (obbligatorio) e fornire loro il relativo Token per l'accesso in piattaforma;

Verificare che il numero dei partecipanti non sia inferiore a 9 unità per due incontri consecutivi, in quanto se accadesse ciò il tutor deve comunicare la chiusura del Modulo.

VISTO la lettera di autorizzazione prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 assunta a protocollo n. 5956 del 05/11/2022

– Modulo **“In giro per i parchi, Valli e colline bresciane”**.

VISTO la Delibera n. 20 del 03/11/2022 del Collegio Docenti prot 7260/E del 20.12.2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la Prof.ssa Bertolami Giuseppina quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo formativo **“In giro per i parchi, Valli e colline bresciane”**.

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Bertolami Giuseppina si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **“TUTOR INTERNO”** nel modulo 10.2.2A **“In giro per i parchi, Valli e colline bresciane”**, i cui compiti sono stati precedentemente elencati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa dal 05/03/2023 entro e non oltre il 30/08/2023. La prestazione potrà essere interrotta nei casi previsti dall'avviso pubblico in oggetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario (lordo stato) onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1)-FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2)-CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.
- 3)-RELAZIONE FINALE.

La Prof.ssa Bertolami Giuseppina dichiara di aver preso visione dei compiti a Lei richiesti del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione, nel rispetto della legge sulla privacy.
2. La prof.ssa Bertolami Giuseppina, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali.

Firma Tutor



DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Tonidandel

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comm 2
del D.Lgs. 39/93