



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE - FSE+

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Liceo Scientifico Statale N. Copernico**



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia

Tel. 030. 226166-225932-225881

www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it

pec: bsps070005@pec.istruzione.it

Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



**Al Prof. Bianco Roberto**

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO ON-LINE DELL'ISTITUTO

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO-Prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001**

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale di Apprendimento"

2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Progetto 10.2.2A: FDRPOC-LO-2022-92 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base "Un' estate a scuola e oltre" (CUP assegnato: I84C22000780001)- .**

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del modulo formativo "APPlichiamoci!" è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono sotto indicati:

- ✓ Predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare
- ✓ Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU (gestione unitaria del programma)
- ✓ Segnare le date del calendario delle attività
- ✓ Registrare le presenze degli allievi
- ✓ Scaricare il foglio firme ufficiale nei giorni delle attività. Detto foglio deve essere stampato e controfirmato anche dall'esperto ed inserito nella piattaforma entro 48 ore dal termine dell'attività
- ✓ Partecipare con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi;
- ✓ Compilare le schede di osservazione degli allievi in fase iniziale e in fase finale;



- ✓ Assicurarsi che gli allievi compileranno il questionario finale (obbligatorio) e fornire loro il relativo Token per l'accesso in piattaforma;
- ✓ Verificare che il numero dei partecipanti non sia inferiore a 9 unità per due incontri consecutivi, in quanto se accadesse ciò il tutor deve comunicare la chiusura del Modulo.

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 assunta a protocollo n. 5956 del 05/11/2022

– Modulo “**APPlichiamoci!**”.

VISTA la Delibera n. 20 del 03/11/2022 del Collegio Docenti prot 7260/E del 20.12.2022.

VISTO il Decreto di rettifica prot n.2321 del 31.03.2023 di nomina dell'Esperto e Tutori interno.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

nomina il Prof. Bianco Roberto quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo formativo “**APPlichiamoci!**”.

#### **Oggetto della prestazione**

Il Prof. Bianco Roberto si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di “TUTOR INTERNO” nel modulo 10.2.2A “**APPlichiamoci!**”, i cui compiti sono stati precedentemente elencati.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa dal 12/04/2023 entro e non oltre il 30/08/2023. La prestazione potrà essere interrotta nei casi previsti dall'avviso pubblico in oggetto.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario (lordo stato) onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1)-FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2)-CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.
- 3)-RELAZIONE FINALE.

Il Prof. Bianco Roberto dichiara di aver preso visione dei compiti a Lui richiesti del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la



migliore riuscita del progetto.

### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione, nel rispetto della legge sulla privacy.
2. Il prof. Bianco Roberto, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali.

Firma Tutor



DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Tonidandel

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comm 2  
del D.Lgs. 39/93





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per Lombardia**  
**LICEO SCIENTIFICO NICOLO' COPERNICO**

Meccanografico: BSPS070005 Codice fiscale: 98012310177

Indirizzo: VIA DUCA ABRUZZI 17 25124 BRESCIA (BS)

Mail: bsp070005@istruzione.it Pec: BSPS070005@pec.istruzione.it Telefono: 0030/0 225881

**BRESCIA** , 01/04/2023 07:43:13

**Oggetto: Ricevuta del protocollo del 01/04/2023**

Protocollo No.: 0002338/U

Data: 01/04/2023 07:39:00

Titolario: VI.1 - Entrate e finanziamenti del progetto

Oggetto: Lettera di incarico tutor interno modulo PON APPLICIAMOCI!

Destinatario: TONIDANDEL LUCIANO;

Documento Principale: FIRMATO\_lettera\_di\_incarico\_Tutor\_interno\_Modulo\_APPliciamoci.pdf.p7m

[FEB0E9692B6E3D8F9B27B4D2C5141BB75D327EE579E942DB7307C2C1BEB6448F]

Allegati: N. 0

**Per Ricevuta**

---