



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE - FSE+

pon
2014-2020



MUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione della
Ricerca, l'Innovazione, l'Iniziativa e lo Sviluppo
Direzionale Generale per Interventi in materia di Educazione
Scientifica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Scientifico Statale N. Copernico



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia

Tel. 030. 226166-225932-225881

www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsps070005@istruzione.it

pec: bsps070005@pec.istruzione.it

Codice Min. BSPOS070005 C.F. 98012310177



Alla Prof.ssa Bertolini Domenica

Al Sito Web dell'Istituto

All'albo online

OGGETTO: Lettera di incarico Esperto Formatore Interno -Prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale di Apprendimento"

2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Progetto 10.2.2A: FDRPOC-LO-2022-92 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base "Un' estate a scuola e oltre" (CUP assegnato: I84C22000780001).

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del modulo formativo "**APPlichiamoci!**" è opportuno avvalersi di Esperti Formatori i cui compiti sono sotto indicati:

- Ha il compito di espletare attività di insegnamento attraverso lezioni frontali in presenza, con l'ausilio di materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti;
- Monitora, in collaborazione con il tutor, i processi di apprendimento, compila e firma il registro delle attività;
- Partecipa ad eventuali riunioni a carattere organizzativo;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaformaGPU di specifica competenza;
- Redige una relazione finale sull'esperienza svolta.

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 assunta a protocollo n. 5956 del 05/11/2022

– Modulo "**APPlichiamoci!**".

VISTA la Delibera n. 20 del 03/11/2022 del Collegio Docenti prot 7260/E del 20.12.2022.

VISTA la Delibera di rettifica prot. n. 2321 del 31.03.2023 in cui si individua l'Esperto e del Tutor interno;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la **Prof.ssa Bertolini Domenica** quale Esperto Formatore Interno per la realizzazione del modulo formativo "APPlchiamoci!".

Oggetto della prestazione

La **Prof.ssa Bertolini Domenica** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto formatore interno" nel modulo 10.2.2A "APPlchiamoci!", i cui compiti sono stati precedentemente elencati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa dal **12/04/2023** entro e non oltre il 31/08/2023. La prestazione potrà essere interrotta nei casi previsti dall'avviso pubblico in oggetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario (lordo stato) onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi comunitari.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.
- 2) RELAZIONE FINALE.

La **Prof.ssa Bertolini Domenica** dichiara di aver preso visione dei compiti a Lui richiesti del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione, nel rispetto della legge sulla privacy.

2. La **Prof.ssa Bertolini Domenica**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali.

Firma Esperto Formatore

DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Tonidandel

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comm 2, del D.Lgs. 39/93





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per Lombardia

LICEO SCIENTIFICO NICOLO' COPERNICO

Meccanografico: BSPS070005 Codice fiscale: 98012310177

Indirizzo: VIA DUCA ABRUZZI 17 25124 BRESCIA (BS)

Mail: bsp070005@istruzione.it Pec: BSPS070005@pec.istruzione.it Telefono: 0030/0 225881

BRESCIA , 01/04/2023 07:40:23

Oggetto: Ricevuta del protocollo del 01/04/2023

Protocollo No.: 0002337/U

Data: 01/04/2023 07:38:00

Titolario: VI.1 - Entrate e finanziamenti del progetto

Oggetto: Lettera di incarico esperto formatore modulo PON APPLICIAMOCI!

Destinatario: TONIDANDEL LUCIANO;

Documento Principale: Lettera_di_incarico_esperto_interno_modulo_pon_APPliciamoci.p7m

[E4BED121AF6C47989592DE69AF58087E247487EDAD57311C6217CCC8854C4EBA]

Allegati: N. 0

Per Ricevuta
