



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, l'Innovazione e Strumenti  
Direzionale Generale per Interventi in materia di Educazione  
Scientifica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE - FSE+

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Liceo Scientifico Statale N. Copernico**



Viale Duca degli Abruzzi, 17 - 25124 Brescia

Tel. 030. 226166-225932-225881

www.liceocopernicobrescia.edu.it e-mail: bsp070005@istruzione.it

pec: bsp070005@pec.istruzione.it

Codice Min. BSPS070005 C.F. 98012310177



AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
ALL'ALBO ON-LINE DELL'ISTITUTO

#### **OGGETTO: NOMINA TUTOR INTERNO**

Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale di Apprendimento"

2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)-Obiettivi specifici 10.1,10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Progetto 10.2.2A: FDRPOC-LO-2022-92 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base "Un' estate a scuola e oltre" (CUP assegnato: I84C22000780001).**

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del modulo formativo "Insieme per la vittoria" è opportuno avvalersi di tutor i cui compiti sono indicati:

- ✓ predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare
- ✓ Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU (gestione unitaria del programma):
- ✓ Segna le date del calendario delle attività
- ✓ Registra le presenze degli allievi
- ✓ Scarica il foglio firme ufficiale nei giorni delle attività. Detto foglio deve essere stampato e  
controfirmato anche dall'esperto ed inserito nella piattaforma entro 48 ore dal termine dell'attività
- ✓ Partecipa con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi
- ✓ Compilare le schede di osservazione degli allievi in fase iniziale e in fase finale
- ✓ Gli allievi saranno tenuti a compilare il questionario di ingresso (pena esclusione) e finale



- ✓ Qualora il tutor verificasse che il numero dei partecipanti è inferiore a 9 unità per due incontri consecutivi si dovrà chiudere il corso .

**VISTO** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 assunta a protocollo n. 5956 del 05/11/2022

– Modulo “Insieme per la vittoria”.

VISTO il verbale n. 3 del 03/11/2022 e Delibera n. 20 del 03/11/2022 prot 7260/E del 20.12.2022.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

nomina la Prof.ssa Laura Cremaschi quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo formativo “**Insieme per la vittoria**”.

#### **Oggetto della prestazione**

I compiti precedentemente indicati.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa dal 21/12/2022 al 06/04/2023. La prestazione potrà essere interrotta nei casi previsti dall’avviso pubblico in oggetto.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1)-FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2)-CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO.
- 3)-RELAZIONE FINALE.

La Prof.ssa Laura Cremaschi dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti del presente provvedimento di incarico.

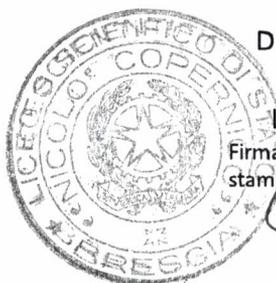
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.



### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Laura Cremaschi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali

x accettazione  
Laura Cremaschi



DIRIGENTE SCOLASTICO

Luciano Tonidandel

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comm 2  
del D.Lgs. 39/93